



## Ficha de Divulgação de Recrutamento

Código:  
Imp682.2

# DELEGAÇÃO DE BRAGA DA CRUZ VERMELHA PORTUGUESA

## DESDE 1870

*a prestar assistência humanitária e social, em especial aos mais vulneráveis, prevenindo e reparando o sofrimento e contribuindo para a defesa da vida, da saúde e da dignidade humana.*

## AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

### CENTRO DE ACOLHIMENTO DE EMERGÊNCIA SOCIAL 2.0



**CAES 2.0**  
Centro de Acolhimento  
de Emergência Social

O **Centro de Acolhimento de Emergência Social (CAES 2.0)** é uma resposta social que tem o objetivo de colmatar as necessidades dos cidadãos em situação de vulnerabilidade do distrito de Braga, que contactam a Linha Nacional de Emergência Social. Visa acolher de forma temporária e urgente, indivíduos e/ou famílias em situações agudas e imprevistas que são avaliadas como ameaçantes, podendo colocar as pessoas em situação de perigo e desproteção, exigindo uma resposta imediata.

## PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES

Compete ao(à) **Auxiliar de Serviços Gerais do CAES 2.0** manter o espaço higienizados e apoiar nas tarefas do dia a dia do Centro. Destacam-se as seguintes tarefas:

- Cumprir os Planos de Higienização e desinfeção definidos para espaços comuns, salas de atividades, quartos, cozinhas, Wcs e exterior;
- Monitorizar o cumprimento de regras de higiene pessoal e dos espaços por parte dos utentes;



## Ficha de Divulgação de Recrutamento

Código:  
Imp682.2

- Gerir stocks, elaborar requisições internas de aprovisionamento e proceder à receção e armazenamento de matérias-primas;
- Zelar pelo bom estado de conservação de equipamentos e infraestruturas;
- Monitorizar o bom uso dos espaços e equipamentos por parte dos utentes;
- Participar e colaborar na implementação de programas de promoção de competências pessoais e sociais (confeção de refeições, tratamento de roupas, etc);
- Gerir a distribuição de bens e produtos aos utentes;
- Cumprir o definido no Sistema de Gestão da Qualidade e aplicável à sua função;
- Contribuir ativamente para a melhoria contínua do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Participar na melhoria das atividades por forma a otimizar recursos e satisfazer clientes.

### REQUISITOS A TER

- Escolaridade mínima obrigatória;
- Experiência na área de limpeza e/ou serviços gerais;
- Formação em HACCP (valorizado);
- Capacidade de organização e gestão de tempo;
- Boa capacidade de relacionamento interpessoal;
- Capacidade de trabalho em equipa;
- Disponibilidade imediata;
- Carta de Condução (obrigatório);
- Identificação com a missão, visão e valores da Cruz Vermelha.

### DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

Deverá enviar para o e-mail [braga.rh.rec@cruzvermelha.org.pt](mailto:braga.rh.rec@cruzvermelha.org.pt) os seguintes documentos, **com a referência "Candidatura a Auxiliar de Serviços Gerais CAES 2.0"**.



<b>Ficha de Divulgação de Recrutamento</b>	
	Código: Imp682.2

- Carta de Motivação;
- Curriculum Vitae;
- Certificado de Habilitações;

**PERIODO DE CANDIDATURAS: 28 de abril a 12 de maio de 2026;**

**ENVIO DE CANDIDATURA PARA: braga.rh.rec@cruzvermelha.org.pt;**

**CONTRATO: Termo Certo, tempo completo.**